



מדינת ישראל - משרד החוץ

אגף משאבים חומריים

**מכרז פומבי 13/2024 רשימת קבלנים לביצוע עבודות
בינוי ושיפוץ בנציגויות ישראל ודירות שרד בחו"ל על
ידי קבלנים רשומים במשרד הבינוי והשיכון**

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il**

מועדי המכרז

תאריך	נושא
09.01.2025 שעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
23.01.2025 בשעה 08:00	מועד פתיחת תיבת מכרזים דיגיטלית לצורך הגשת הצעות
עד 29.01.2025 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות – הגשה לתיבת המכרזים הדיגיטלית



הקדמה

1. משרד החוץ באמצעות אגף משאבים חומריים (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות למתן שירותים על ידי קבלנים רשומים במרשם הקבלנים של משרד הבינוי והשיכון.
2. השירות הנדרש כולל ביצוע עבודות מגוונות של בינוי ושיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל, לרבות בין היתר: הריסה, בנייה, מחיצות, תקרות, ריצוף, חיפוי, התקנת דלתות, עבודות עץ / מתכת / אלומיניום, צביעה, סיד, איטום, אינסטלציה, צנרת, מיגון, עבודות גמר, בטיחות, טיפול בתשתיות וכיו"ב.
3. במסגרת מכרז זה בכוונת המשרד לבחור עד 5 ספקים זוכים שירכיבו רשימה מאושרת של קבלני שיפוץ ובינוי. הספקים ייבחרו לרשימה לפי שיקולים של איכות ומקצועיות.
4. היקף השירותים
 - 4.1. המשרד יפנה אל הספקים ברשימה מעת לעת ויזמין מהם שירותי שיפוץ, בינוי, התאמות מבנה וכד'.
 - 4.2. היקף השירותים שיוזמנו מהספק ייקבע על פי צרכי אגף משאבים חומריים ומותנה בקיום תקציב לנושא. בהתאם לניסיון עבר, כמות הפרויקטים שהאגף מבצע הינה עד 10 פרויקטים בשנה. סך כל ימי העבודה נאמד בכ 250 ימי עבודה בשנה במצטבר לכלל הקבלנים ברשימה כולל ימי התארגנות וימי תדרוך בארץ, ימי עבודה בחו"ל, ימים המוקדשים לטיסות וכיו"ב (ימי עבודה של עובד אחד). אפשרות הרחבת כמות ימי עבודה בשנה ראה פרק ג סעיף 1 כללי.
 - 4.3. המשרד אינו מתחייב להזמין מספק ברשימה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה נמוכה מהכמות לה ציפה. המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים חלקיים, בהתאם לנסיבות והצרכים בכל פרויקט, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.
5. מקום מתן השירות
 - 5.1. הקבלן יבצע את עבודות הבינוי והשיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל או באתרים אחרים שנמצאים בטיפול אגף משאבים חומריים של משרד החוץ.
 - 5.2. במסגרת ההתארגנות לכל פרויקט, הקבלן יידרש להגיע למפגשי תיאום, תדרוך והצגת תוכניות במשרד החוץ בירושלים או בכל אתר אחר בארץ לפי החלטת הממונה (לדוגמא במשרדי מתכננים ויועצים אחרים שקשורים לאותו פרויקט).
6. הממונה: הספק יפעל בהתאם להנחיות ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ, או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") וכמו כן יעביר לממונה דיווח שוטף אודות התקדמותו בביצוע השירותים.
7. התאמה בטחונית: הספק ועובדיו יידרשו לעבור הליך התאמה בטחונית בהתאם להנחיות קב"ט משרד החוץ. הליך התאמה בטחונית כולל בין היתר מילוי טפסים, ביצוע תחקיר בטחוני וחתימה על כתב ויתור על סודיות רפואית. ספק שלא יקבל אישור התאמה בטחונית על ידי קב"ט משרד החוץ, הצעתו תפסל.
8. תקופת ההתקשרות: ההסכם עם הספקים הזוכים יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך 12 חודשים (להלן ההתקשרות הראשונה). למשרד קיימת אופציה (זכות ברירה) להארכת תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים לכל היותר (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה). ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:
 - 8.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה.
 - 8.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד בתוקף לאותה שנה.
9. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.
10. התמורה לכלל הספקים תהיה קבועה, סופית ואחידה בסכום של 1,800 ₪ ליום עבודה לכל עובד בצוות העבודה של הקבלן, בתוספת מע"מ ככל שחל. תעריף יום עבודה לכל עובד יוצמד



- למדד המחירים הכללי לצרכן בתדירות של אחת ל 12 חודשים, בהתאם לאמור בנספח ד' להסכם ההתקשרות המצ"ב.
11. רכישת חומרי גלם: המשרד רשאי להזמין מהספק רכישת חומרי גלם בדרך של הצעות מחיר והחזר הוצאות בכפוף להמצאת חשבונית / קבלה. תשלום החזר הוצאות עבור חומרי גלם בכפוף לכך שהדבר נדרש על ידי ממונה מראש ובכפוף לכך שלספק הועברה הזמנה חתומה בהתאם.
12. כמות ימי העבודה בכל פרויקט תקבע בלעדית על ידי המשרד ותאושר מראש, על פי הערכה של אנשי המקצוע באגף משאבים חומריים.
13. המשרד רשאי להזמין באמצעות הספק את החומרים והציוד הנדרשים לביצוע העבודות, בדרך של החזר הוצאות. לעניין זה, ראה הסברים נוספים בפרק ג' מפרט השירות.
14. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
- פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.



תוכן עניינים

2.....	הקדמה	
4.....	תוכן עניינים	
5	פרק א' - הליך המכרז	
5.....	1. עקרונות המכרז	
5.....	2. תנאי סף	
6.....	3. ניקוד הצעות	
8.....	4. בחירת זוכה	
10.....	5. מופעים ומועדים במכרז	
17.....	6. כללי המכרז	
21	פרק ב' - חוברת הצעה	
21.....	7. הגשת הצעה במכרז	
21.....	8. פרטי המציע	
22.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
27.....	10. התחייבויות נוספות של המציע	
28.....	11. בקשות	
30.....	12. בקשה לחיסיון	
31.....	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
35	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
43	פרק ד' - הסכם התקשרות	
43.....	1. כללי	
44.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
44.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	
45.....	4. סודיות	
45.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	
46.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
46.....	7. בעלות זכויות יוצרים	
47.....	8. קבלני משנה	
47.....	9. יחסים בין הצדדים	
48.....	10. תמורה	
49.....	11. כללי תשלום	
50.....	12. הגבלת אחריות	
50.....	13. ביטוח	
51.....	14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	
51.....	15. הפסקת ההתקשרות	
52.....	16. סיום התקשרות	
52.....	17. הפרת ההסכם	
53.....	18. תרופות מצטברות	
53.....	19. כתובות הצדדים והודעות	
54.....	20. שונות	



פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עימן על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3. תנאי סף מקצועיים:



2.3.1. אישור תקף על שם המציע, בדבר רישומו כקבלן בינוי אצל רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון בסיווג "קבלן שיפוצים א-131" ו/או "קבלן בניה ג-100" ו/או סיווג בתחומים הנ"ל ברמה גבוהה יותר.

2.3.2. המציע, או עובדי הבינוי המוצעים מטעמו, ביצעו בשנים 2020-2024 לפחות 4 פרויקטים של שיפוץ או בינוי שנבנו, הושלמו, הופעלו ונמסרו ללקוח באתרים שונים, בהיקף מצטבר של 500,000 ₪ כולל מע"מ ומעלה לתקופה הנ"ל כולל עלות עבודה וחומרים. יש לציין שמות הפרויקטים, היקף כספי, פרטי מזמין העבודה, שנה שבה העבודה בוצעה.

2.3.3. הצגת צוות הכולל לפחות 2 בעלי מקצוע מיומנים מטעם המציע (כולל המציע עצמו), בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות כל אחד, בביצוע עבודות מגוונות של שיפוץ ובינוי.

2.3.4. מובהר כי ההצעה תוגש על ידי מציע מוביל אחד והוא זה שיהיה אחראי כלפי משרד החוץ על עמידה בכל תנאי המכרז והחובה, לרבות אספקת השירותים, רמת שירות, איכות, עמידה בלוח זמנים וכיו"ב.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 100%;

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

ניקוד מרבי	אמת מידה – איכות	#
30	הצגת פרויקטים בארץ או בחו"ל, מעבר ל 4 פרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.2 לעיל, שבוצעו על ידי המציע ו/או על ידי עובדיו המוצעים מטעמו, בין השנים 2020 - 2024, הכוללים בינוי / שיפוץ של: משרדים / דירות / מלונות וכד'. עלות כל פרויקט לא תפחת מ - 50,000 ₪ כולל מע"מ ככל שחל (עבודה + חומרים), כאשר כל פרויקט בוצע באתר נפרד (לדוגמא עבודות בהיקף של 150,000 ₪ באותו מתחם יחשבו פרויקט אחד). יינתנו עד 6 נקודות לכל פרויקט (מעל 4 פרויקטים הנדרשים בתנאי הסף) ועד סה"כ 9 פרויקטים. לדוגמא: עבור סה"כ 5 פרויקטים יינתנו 6 נקודות, עבור סה"כ 8 פרויקטים יינתנו 24 נקודות, עבור 9 פרויקטים יינתנו 30 נקודות. שימת לב המציע כי מענה המציע לסעיף זה ישמש את המשרד גם לצורך ניקוד איכות בסעיף ד' להלן. לפיכך המציע נדרש להציג גם פרויקטים בארץ שעונים על הדרישות הן לצורך מענה שלסעיף איכות א' והן לצורך מענה לסעיף איכות ד' להלן.	א



ניקוד מרב	אמת מידה – איכות	#
12	<p>שנות ניסיון בתחום עבודות בינוי ושיפוצים של 2 עובדי המציע המיועדים להגיש את השירות במכרז – מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף בסעיף 2.3.32.3.3 לעיל. תינתן 1 נקודה לכל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-3 שנות ניסיון הנדרשות בתנאי הסף לכל עובד. לדוגמא אם 2 העובדים בעלי 6 שנות ניסיון כל אחד, הניקוד בסעיף זה יהיה סה"כ 6 נקודות (עבור 3 שנים עודפות מעבר לתנאי הסף כפול 2 עובדים = 6). ניקוד מקסימלי יינתן עבור 9 שנות ניסיון לכל עובד. מובהר כי המשרד רשאי לבדוק את מקצועיות העובד, עובד שלא יעמוד בדרישות הני"ל לא יחשב לצורך מתן ניקוד האיכות. הבדיקה יכולה להיות על ידי יצירת קשר עם מזמיני שירות שאותו עובד ביצע עבורם עבודה קבלנית / סיור באתרי בנייה של הספק בארץ (כולל סיור באתרים שבהם העבודה הושלמה), הצגת תמונות האתר שבו בוצעה העבודה וכיו"ב. הערה: אין חובה שיתקיימו יחסי עובד מעביד בין המציע לכל אחד מהעובדים הני"ל.</p>	ב
15	<p>התרשמות כללית ממידת התאמתו של המציע לשירות על ידי ראיון שיערך במשרד. להלן אמות המידה שייבדקו בראיון: זמינות עובדים מיומנים, נכונות המציע ועובדיו לצאת לחו"ל לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ בהתראה קצרה, כיסוי מיטבי של עבודות בינוי ושיפוץ מגוונות, יכולת הקבלן להעמיד מטעמו צוות מיומן ומנוסה שיהיה כשיר לבצע עבודות בינוי בחו"ל, התרשמות כללית.</p>	ג
31	<p>יכולת מוכחת ורמת ביצוע של עבודות מקצועיות הכלולות בפרויקטים שהמציע הציג בסעיף א' לעיל (יש לצרף פירוט ודברי הסבר בהתאם לכל תחום מקצועי, כולל תמונות במידת האפשר, המשרד רשאי לברר נתונים בעצמו לרבות על ידי ביצוע סיורים באתרים הרלוונטיים בארץ בלבד):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ריצוף וחיפוי.....3 2) גבס.....3 3) תקרות אקוסטיות.....3 4) אינסטלציה.....3 5) עבודות מיגון פיזי.....4 6) התקנת דלתות.....3 7) נגרות.....4 8) מתכת ואלומיניום.....4 9) התקנת אמצעי בטיחות.....4 	ד
12	<p>המלצות מגופים שקיבלו מהמציע ו/או עובדיו שירותים בתחומים הרלבנטיים. יש לצרף פרטים אודות 3 מזמיני שירות לפחות. הניקוד יינתן בין היתר בהתאם לסוג וסטנדרט הפרויקטים - במאפיינים הדומים לשירותי הקבלן במכרז זה. יינתן ניקוד של עד 4 נקודות לכל ממליץ שהעביר המלצה חיובית. במידה והמציע עבד בעבר עם המשרד, המשרד יוכל להיות אחד הממליצים. הניקוד בטווח של 0 עד 4 יינתן על ידי הממליץ עצמו.</p>	ה
100	סה"כ	ו

3.2.2. ציון איכות מזערי -75%.



3.2.3. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי (75%) הוא נמוך מ-5, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, לאשר את 5 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

3.3. התמורה

3.3.1. התמורה לכל הספקים אחידה וקבועה, כמפורט בנספח 1 המצורף. על המציע לחתום על נספח 1 ולצרפו להצעה.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה. כפי שיפורט להלן: בכוננת המשרד לבחור עד 5 ספקים זוכים לפי אמות מידה של 100% איכות.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.3. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

4.1.3.1. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על עד חמשת המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכים במכרז ("זוכה / זוכים"), בהתאם לדירוג, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. סה"כ בכוננת המשרד לבחור עד 5 ספקים זוכים בהתאם לניקוד האיכות הגבוה ביותר.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה, עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמזמין המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המזמין להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת



רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים (כדור) כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
09.01.2025 שעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
23.01.2025 בשעה 08:00	מועד פתיחת תיבת מכרזים דיגיטלית לצורך הגשת הצעות
עד 29.01.2025 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות – הגשה לתיבת המכרזים הדיגיטלית

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.maf.gov.il תחת שם המכרז – מכרז



13/2024 – רשימת קבלנים לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ישראל בחו"ל
עבור אגף משאבים חומריים במשרד החוץ ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.1. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.2. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.3. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.



5.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

5.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

5.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

5.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

5.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.5. פעולות במערכת יהלום -

5.4.5.1. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

5.4.5.3. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך הצעה. מסמך הצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך הצעה יוצג גם במערכת.

5.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.



5.4.5.5. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

5.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. בגוף ההצעה, היועץ יוכל להציג קישור למדיה חברתית / פלטפורמות שונות שבהן מתפרסמו עבודות שהפיק.

5.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

5.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (**קישור**) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - חומרי הדרכה).

5.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניו אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.4.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

5.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז,



הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

5.6. הגשת הצעות במכרז

5.6.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

5.6.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.6.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

5.6.4. פעולות במערכת ההזדהות -

5.6.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.6.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

5.6.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.6.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

5.6.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.6.5. פעולות במערכת יהלום -



- 5.6.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.6.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 5.6.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 5.6.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.6.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 5.6.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.6.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 5.6.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור - חומרי הדרכה](#)).
- 5.6.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.6.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**



5.6.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.7. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

5.7.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.7.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

5.8. ראיון

5.8.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.8.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.8.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.8.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.8.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.



5.8.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.3 פסילת הצעות

- 6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 6.3.1.1. **פסילת הצעה עקב אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף של המכרז.**
- 6.3.1.2. פסילת הצעה עקב קבלת ניקוד איכות מתחת לרף המינימום שנקבע בסעיף 3.2.2 לעיל.
- 6.3.1.3. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 6.3.1.4. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 6.3.1.5. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 6.3.1.7. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 6.3.1.8. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 6.3.1.9. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט



6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.



פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם:



כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:



9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח

3

9.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים:



9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז. על המציע להציג את אופן עמידתו בתנאי הסף באמצעות הטבלאות וההנחיות הבאות:

9.2.1.1. יש לצרף להצעה אישור תקף על שם המציע, בדבר רישומו כקבלן בינוי אצל רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון בסיווג "קבלן שיפוצים א-131" ו/או "קבלן בניה ג-100" ו/או סיווג בתחומים הנ"ל ברמה גבוהה יותר.

9.2.1.2. המציע, או עובדי הבינוי המוצעים מטעמו, ביצעו בשנים 2020-2024 לפחות 4 פרויקטים של שיפוץ או בינוי שנבנו, הושלמו, הופעלו ונמסרו ללקוח באתרים שונים, בהיקף מצטבר של 500,000 מ"ר כולל מע"מ ומעלה לתקופה הנ"ל כולל עלות עבודה וחומרים. יש לציין שמות הפרויקטים, היקף כספי, פרטי מזמין העבודה, שנה שבה העבודה בוצעה, מועדי התחלה וסיום. לצורך הצגת הנתונים, ניתן לצרף להצעה טבלה במבנה זהה. טבלה זאת מיועדת גם לצורך הצגת הנתונים וקבלת ניקוד האיכות בסעיף 9.3.1 א' להלן. להלן פירוט:

#	שנה	מזמין העבודה כולל איש קשר וטלפון נייד	מיקום הפרויקט	היקף כספי	מה כללה העבודה
א					
ב					
ג					
ד					
ה					
ו					
<p>לצורך הצגת הנתונים, ניתן לצרף להצעה טבלה במבנה זהה. טבלה זאת מיועדת גם לצורך הצגת הנתונים וקבלת ניקוד האיכות בסעיף 9.3.1 א' להלן.</p>					



9.2.1.3. הצגת צוות הכולל לפחות 2 בעלי מקצוע מיומנים מטעם המציע (כולל המציע עצמו), בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות כל אחד, בביצוע עבודות מגוונות של שיפוץ ובינוי. הטבלה שלהלן מיועדת גם לצורך הצגת הנתונים וקבלת ניקוד האיכות בסעיף 9.3.1 ב' להלן.

#	שם העובד המוצע	שנות ניסיון בביצוע עבודות של מגוונות של שיפוץ ובינוי	פרויקטים לדוגמא	תחומי מומחיות וידע של העובד המוצע - יש לסמן בעיגול
א				גבס. תקרות אקוסטיות. אינסטלציה. עבודות מיגון פיזי. התקנת דלתות. נגרות. מתכת ואלומיניום. התקנת אמצעי בטיחות
ב				גבס. תקרות אקוסטיות. אינסטלציה. עבודות מיגון פיזי. התקנת דלתות. נגרות. מתכת ואלומיניום. התקנת אמצעי בטיחות
ג				גבס. תקרות אקוסטיות. אינסטלציה. עבודות מיגון פיזי. התקנת דלתות. נגרות. מתכת ואלומיניום. התקנת אמצעי בטיחות
<p>לצורך הצגת הנתונים, ניתן לצרף להצעה טבלה במבנה זהה. בנוסף, עבור כל עובד יש לצרף בדפים נפרדים: פרופיל מקצועי, פירוט פרויקטים עיקריים, תעודות מקצועיות, מזמיני שירות וכד'. טבלה זאת מיועדת גם לצורך הצגת הנתונים וקבלת ניקוד האיכות בסעיף 9.3.1 ב' להלן.</p>				

9.3. מענה המציע לפרק ניקוד איכות

9.3.1. להלן מענה המציע לצורך הוכחת עמידתו בדרישות האיכות. הנתונים שהמציע זיין בטבלה להלן ישמשו את המשרד למתן ניקוד איכות. על המציע להציג את



הנתונים בצורה ברורה על מנת לאפשר למשרד לנקד את האיכות בהתאם.
המציע לא יבוא למשרד בטענה אם הציג נתונים חלקיים / חסרים / לא ברורים.

ניקוד מרב	אמת מידה – איכות	#
30	<p>הצגת פרויקטים בארץ או בחו"ל, מעבר ל 4 פרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.2 לעיל, שבוצעו על ידי המציע ו/או על ידי עובדיו המוצעים מטעמו, בין השנים 2020 - 2024, הכוללים בינוי / שיפוץ של: משרדים / דירות / מלונות וכד'. עלות כל פרויקט לא תפחת מ - 50,000 ₪ כולל מע"מ ככל שחל (עבודה + חומרים), כאשר כל פרויקט בוצע באתר נפרד (לדוגמא עבודות בהיקף של 150,000 ₪ באותו מתחם יחשבו פרויקט אחד). יינתנו עד 6 נקודות לכל פרויקט (מעל 4 פרויקטים הנדרשים בתנאי הסף) ועד סה"כ 9 פרויקטים. לדוגמא: עבור סה"כ 5 פרויקטים יינתנו 6 נקודות, עבור סה"כ 8 פרויקטים יינתנו 24 נקודות, עבור 9 פרויקטים יינתנו 30 נקודות. שימת לב המציע כי מענה המציע לסעיף זה ישמש את המשרד גם לצורך ניקוד איכות בסעיף ד' להלן. לפיכך המציע נדרש להציג גם פרויקטים בארץ שעונים על הדרישות הן לצורך מענה שלסעיף איכות א' והן לצורך מענה לסעיף איכות ד' להלן.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיף זה, על המציע להציג את הנתונים במסגרת הטבלה בסעיף 9.2.1.2 לעיל.</p>	א
12	<p>שנות ניסיון בתחום עבודות בינוי ושיפוצים של 2 עובדי המציע המיועדים להגיש את השירות במכרז – מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף בסעיף 2.3.32.3 לעיל. תינתן 1 נקודה לכל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-3 שנות ניסיון הנדרשות בתנאי הסף לכל עובד. לדוגמא אם 2 העובדים בעלי 6 שנות ניסיון כל אחד, הניקוד בסעיף זה יהיה סה"כ 6 נקודות (עבור 3 שנים עודפות מעבר לתנאי הסף כפול 2 עובדים = 6). ניקוד מקסימלי יינתן עבור 9 שנות ניסיון לכל עובד. מובהר כי המשרד רשאי לבדוק את מקצועיות העובד, עובד שלא יעמוד בדרישות הנ"ל לא יחשב לצורך מתן ניקוד האיכות. הבדיקה יכולה להיות על ידי יצירת קשר עם מזמיני שירות שאותו עובד ביצע עבורם עבודה קבלנית / סיור באתרי בנייה של הספק בארץ (כולל סיור באתרים שבהם העבודה הושלמה), הצגת תמונות האתר שבו בוצעה העבודה וכיו"ב. הערה: אין חובה שיתקיימו יחסי עובד מעביד בין המציע לכל אחד מהעובדים הנ"ל.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיף זה, על המציע להציג את הנתונים במסגרת הטבלה בסעיף 9.2.1.3 לעיל.</p>	ב
15	<p>ניקוד בראיון – ראיון עם המציע יתקיים מקוון או באופן פיזי, הנחיות יועברו למציע בנפרד לאחר הגשת ההצעות, ראיון יתקיים בהשתתפות העובדים המיועדים לבצע את העבודות מטעם המציע</p>	ג



ניקוד מרב	אמת מידה – איכות	#
31	<p>יכולת מוכחת ורמת ביצוע של עבודות מקצועיות הכלולות בפרויקטים שהמזעיר הציג בסעיף א' לעיל (יש לצרף פירוט ודברי הסבר בהתאם לכל תחום מקצועי, כולל תמונות במידת האפשר, המשרד רשאי לברר נתונים בעצמו לרבות על ידי ביצוע סיורים באתרים הרלוונטיים בארץ בלבד):</p> <p>1) ריצוף וחיפוי.....3 2) גבס.....3 3) תקרות אקוסטיות.....3 4) אינסטלציה.....3 5) עבודות מיגון פיזי.....4 6) התקנת דלתות.....3 7) נגרות.....4 8) מתכת ואלומיניום.....4 9) התקנת אמצעי בטיחות.....4</p> <p>לצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיף זה, על המזעיר להציג את הנתונים במסגרת הטבלה בסעיף 9.2.1.3 לעיל.</p>	ד
12	<p>המלצות מגופים שקיבלו מהמזעיר ו/או עובדיו שירותים בתחומים הרלבנטיים. יש לצרף פרטים אודות 3 מזמיני שירות לפחות. הניקוד יינתן בין היתר בהתאם לסוג וסטנדרט הפרויקטים - במאפיינים הדומים לשירותי הקבלן במכרז זה. יינתן ניקוד בטווח של 0 עד 4 נקודות לכל ממליץ שהעביר המלצה חיובית. במידה והמזעיר עבד בעבר עם המשרד ניקוד ההמלצה של המשרד יהיה עד 8 נקודות וניקוד 2 ממליצים אחרים יהיה עד 2 נקודות לכל ממליץ. הניקוד בטווח 0 עד 4 יינתן על ידי מזמין השירות עצמו (הממליץ).</p> <p>לצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיף זה, על המזעיר להציג את פרטי הממליצים במסגרת הטבלה בסעיף 9.2.1.2 לעיל.</p>	ה
100	סה"כ	ו

10. התחייבויות נוספות של המזעיר

10.1. כשירות להתמודדות במכרז

10.1.1. המזעיר קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

10.1.2. המזעיר קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

10.1.3. המזעיר אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המזעיר תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

10.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המזעיר במכרז.



10.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

10.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

10.2. אי תיאום הצעות מכרז

10.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

10.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

10.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

10.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

10.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

10.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

10.3. עצמאות המציע

10.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

10.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

10.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

11. בקשות

11.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

11.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

11.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.



11.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

11.2. עסק בשליטת אישה

11.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

11.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

11.3. עידוד משרתי מילואים

11.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק



זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

11.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

11.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

11.4.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

11.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה



בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח



נספח 1 - טופס הצעת המחיר (תנאי התמורה)

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון: כללי התמורה מכרז פומבי 13/2024 – עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ישראל בחו"ל בפרויקטים של אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

תנאי התמורה זהים ואחידים לכל הספקים. במסגרת המכרז, לא נדרש להגיש הצעה להנחה או הפחתה. להלן כללי חישוב התמורה שתשולם לספק:

1. התמורה לקבלן עבור שירותיו תהיה אחידה וקבועה בסכום של 1,800 ש"ח בתוספת מע"מ ליום עבודה לכל עובד בצוות העבודה של הקבלן. תמורה זו תשולם גם עבור ימים שמוקדשים לטיסות / נסיעות לצורך הגעה אל היעד בחו"ל, וחזרה ארצה. הצמדת התמורה למדד בהתאם לתנאים המפורטים בנספח ד' להסכם המצורף. תמורה זאת היא סופית וכוללת את כל הוצאות הקבלן, ישירות ועקיפות וכן כל הוצאה אחרת כלשהי (למעט החזר הוצאות עבור אספקת חומרי גלם ככל שאושר על ידי הממונה וככל שהופיע בזמנה שיצאה אל הספק מראש).
2. במידה והטיסה יוצאת בשעות הערב החל מ 17:00, הקבלן יהיה זכאי לתמורה של 50% מהתעריף היומי.
3. כמות ימי העבודה שתאושר לקבלן בכל פרויקט תקבע בלעדית על ידי המשרד על פי הערכה של אנשי המקצוע באגף משאבים חומריים.
4. לפני כל מטלה, המשרד יוציא לקבלן הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד הכוללים את סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד.
5. בהזמנה יפורטו בין היתר נתונים אודות מיקום ותוכן הפרויקט, תוצרים נדרשים, לוח זמנים לביצוע וסכום התמורה שאושר למטלה (מכפלה של כמות ימי עבודה שאושרה לפרויקט כפול תעריף ליום עבודה).
6. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזרי הוצאות כולל טיסות, לינות, אש"ל בהתאם לנהלי אש"ל המשולם לספקים חיצוניים שיוצאים בתפקיד לחו"ל מטעם משרד החוץ.
7. אין להגיש למשרד שירות אלא אם התקבלה הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. הקבלן לא יגיש למשרד שירות ולא יגיש למשרד דרישת תשלום אלא אם קיבל מהמשרד הזמנה חתומה כמפורט לעיל.
8. המשרד יפחית מהתמורה המגיעה לספק 2.038% - דמי ביטוח (ביטוח רכוש, חבות לצד ג', חבות מעבידים, רעידת אדמה, נזקי מזג אוויר), וזאת לצורך כיסוי ביטוחי. גביית דמי הביטוח מהקבלן: דמי הביטוח עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לתעריפים הנקבעים על ידי חברות הביטוח. המשרד יודיע לקבלן אם יחול שינוי בגביית דמי הביטוח.
9. התמורה שתקבע בהזמנה היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, כולל הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל תמורה עבור שירותי הקבלן, זכויות סוציאליות שחלות על הקבלן, השתתפות במפגשי תיאום ותדרוך, ביטוחים, חניה, הוצאות משרדיות, מחשוב, שימוש בתוכנות, הוצאות טלפון, נסיעות בארץ, תקורות ורווח (למעט מע"מ).
10. בסיום המטלה, הקבלן יגיש לממונה במשרד דרישת תשלום בהתאם לתנאי ההזמנה + חשבונית מס תואמת. לדרישת התשלום יש לצרף דו"ח ביצוע ובו פירוט אודות השירותים שהקבלן הגיש בפועל. עבור עבודה בחו"ל הקבלן יגיש חשבונית פטורה ממע"מ.
11. הדו"ח יבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורם יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הקבלן על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ו' המצ"ב.
12. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שירות בזמנים וימים חריגים.
13. כללי הצמדה / הצמדת התמורה:
 - א. כללי הצמדה בהתאם לאמור בנספח ד' להסכם המצ"ב.
 - ב. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד.



ג. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן, הספק לא יוכל לדרוש את הפרש באופן רטרואקטיבי.

14. כללי

- א. הצעת המחיר היא סופית, מגלמת ומכסה באופן מלא את כל מרכיבי השירות הנדרשים המפורטים במכרז לרבות שכר עובדי הספק, ציוד, כלי עבודה, תקורות, נסיעות, ביטוחים, מפגשי תיאום ותדרוך, רווח הספק וכד'.
- ב. התמורה היא סופית. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ג. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני _____ הח"מ _____ ת.ז. _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע")

המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 13/2024 – רשימת קבלני בינוי לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ
בנציגויות ישראל בחו"ל עבור אגף משאבים חומריים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר
זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-
1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה
וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת
שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על
הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת
ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותים מקצועיים על ידי יועץ מומחה לתחום
הפקות מולטימדיה, עיצוב גרפי, אנימציה, וידיאו ועוד - אגף דיפלומטיה ציבורית משרד החוץ.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____

בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה

עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ - _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____



פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

ביצוע עבודות שיפוץ ובינוי בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל עבור אגף משאבים חומריים – משרד החוץ

כללי

1. מעת לעת הממונה יפנה אל הקבלן ברשימה ויעביר אליו הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד לביצוע עבודות בינוי ו/או שיפוץ בנציגויות ישראל ודירות שרד בחו"ל. אומדן עד 250 ימי עבודה בשנה מצטבר לכל הקבלנים ברשימה. אומדן זה כולל בין היתר ימי התארגנות וימי תדרוך בארץ, ימי עבודה בחו"ל, ימים המוקדשים לטיסות וכיו"ב (ימי עבודה של עובד אחד). למשרד קיימת אפשרות להרחיב את היקף ימי עבודה בשיעור של עד 150 ימי עבודה נוספים בשנה: לפי תח"מ 3(ג)א) בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לאישור ועדת המכרזים של משרד החוץ. כל הגדלה / הרחבה נוספת מעבר להרחבה של 150 ימים בשנה, הינה לפי תקנה 3(4)(ב)(1) לתקנות חוק המכרזים, או לפי תקנה 3(4)(ב)(2), בהתאם לנסיבות העניין.
2. הקבלן יגיע לפגישה / פגישות עם הממונים במשרד ככל הנדרש כדי לקבל תדרוך לקראת יציאה לביצוע העבודה.
3. הקבלן יבצע את הנסיעות לחו"ל על פי דרישת הממונה.
4. על הקבלן לעמוד בלוח הזמנים לביצוע המשימה, ולהשלים את הביצוע בהתאם לפירוט בהזמנה. כמות ימי העבודה לכל פרויקט תקבע על ידי הממונה לפי הערכת היקף המשימה. הקבלן יבצע את המשימות רק באמצעות העובדים שהוצגו בהצעה ואושרו על ידי משרד החוץ לרבות אישור קב"ט המשרד.

סוגי העבודות

5. העבודות שיוזמנו מהקבלן נועדו לביצוע בינוי / שיפוץ בנציגויות ישראל בחו"ל, דירות שרד של ראשי נציגויות ו/או במבנים המוחזקים על ידי משרד החוץ בחו"ל (כולל ביצוע התאמות במבנים קיימים, שדרוג, הרחבה, הכשרת מבנים חדשים המשמשים את המשרד וכן הלאה) ויכללו בין היתר:
 - א. הריסה ובניה של קירות בלוקים.
 - ב. הריסה ובניה של מחיצות גבס.
 - ג. התקנת של דלתות וחלונות עץ, מתכת ואלומיניום.
 - ד. עבודות סידור וצבע.
 - ה. עבודות ריצוף וחיפוי.
 - ו. התקנת תקרות אקוסטיות.
 - ז. התקנה ו/או אחזקה של מערכות אינסטלציה צנרת.
 - ח. התקנת אלמנטים של מיגון פיזי.
 - ט. התקנת אלמנטים שנועדו לשיפור הבטיחות.
 - י. עבודות בינוי / שיפוץ התאמה נוספות לפי הנחיות הממונה.
6. החומרים הנדרשים לכל פרויקט יסופקו על פי החלופות הבאות:
 - א. רכישת החומרים על ידי המשרד או על ידי הנציגות במקום.
 - ב. רכישת חומרים במימון המשרד על ידי תשלום החזר הוצאות לקבלן: המשרד עשוי להורות לקבלן לרכוש את חומרי הגלם בעצמו, בארץ או בחו"ל, על חשבון המשרד, באישור מראש ובכתב מהממונה, ובכפוף להצגת שלוש הצעות מחיר לכל רכיב בחומרי הגלם.
7. על הקבלן לדאוג לאריזתם התקינה והובלתם של חומרי גלם עד לאתר המשרד, ומשם החומרים יישלחו על ידי המשרד לנציגות. עלויות הובלת חומרי גלם עד לאתר המשרד חלות על הקבלן. עלויות הובלת חומרי גלם מהמשרד לנציגות חלות על המשרד.



כלי עבודה

8. הקבלן אחראי לספק את כלי עבודה הדרושים לביצוע הפרויקט בחו"ל על חשבוננו. לא תשולם לקבלן תוספת תמורה עבור אספקת כלי עבודה.
9. על הקבלן לדאוג לאריזתם התקינה והובלתם של כלי העבודה עד לאתר המשרד, ומשם יישלחו על ידי המשרד לנציגות. עלויות הובלת כלי העבודה למשרד חלות על הקבלן ועלות ההובלה של כלי העבודה לנציגות חלות על המשרד.
10. על הקבלן לוודא שכלי העבודה שאותם סיפק הינם תקינים, בטוחים, בטיחותיים ומתאימים לסוג העבודה הנדרשת.
11. על הקבלן להדריך את עובדיו לעשות שימוש מקצועי, יעיל ובטיחותי בכלי העבודה.
12. באחריות הקבלן לוודא לפני נסיעתו לחו"ל שכל החומרים, הכלים והציוד הדרושים לו לצורך ביצוע העבודה, עומדים לרשותו בנציגות.
13. הקבלן אחראי על שמירת הציוד, הכלים והחומרים שקשורים לביצוע העבודות. הקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם יגרם לנזק לציוד או כלים השייכים לקבלן מכל סיבה שהיא.

הנחיות בטחון (ראה גם סעיפים 101-95 להלן)

14. לצורך הגשת השירותים, הקבלן יעסיק רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית.
15. כל עובד מטעם הקבלן שמעורב בהגשת השירותים נדרש לקבל את אישור קב"ט המשרד מראש ובכתב. בעת הגשת שירותים למשרד, הקבלן לא יעסיק עובד אלא אם העובד קיבל את אישור קב"ט המשרד מראש ובכתב. לצורך קבלת אישור קב"ט על הקבלן, עובדיו ומי מטעמו לעבור תחקיר מקיף וממצה אצל קב"ט הכולל מילוי טפסים, ראיון אישי וחתומה על טופס ויתור סודיות רפואית.
16. הקבלן לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או תמורה עבור תהליך קבלת האישור הבטחוני עבורו ו/או עבור עובדיו. כל ההוצאות הכרוכות בקבלת אישור בטחוני (לרבות הזמן המוקדש למילוי טפסי התאמה בטחונית, ראיון, תחקיר וכיו"ב, הוצאות נסיעה וכד') יחולו על הקבלן בלבד. המשרד רשאי להורות לקבלן להחליף עובד כזה או אחר מטעמו אם העובד לא אושר על ידי קב"ט המשרד. במקרה כזה הקבלן יקצה עובד מחליף לפי דרישת המשרד. העובד המחליף יהיה מיומן, מנוסה ומקצועי ועומד בכל דרישות המכרז. אי הקצאת עובדים מקצועיים ומיומנים העומדים בדרישות קב"ט המשרד עשויה לגרום להפסקת התקשרות עם הספק ולספק לא תהיה תלונה או טענה כלשהי כלפי המשרד.

הכרת התוכניות והמפרטים

17. על הקבלן להכיר היטב וללמוד את המפרטים, התוכניות וכתבי הכמויות וזאת לפני יציאתו לחו"ל ותחילת העבודה. במידה וקיימים נתונים לא ברורים בתוכניות או במפרטים על הקבלן לברר ולוודא את כל הנתונים והמידע מראש מבעוד מועד, מול הממונים במשרד, כדי למנוע אי הבנות / טעויות בביצוע באשר הן.
18. על הקבלן לוודא מראש התאמה בין כתב הכמויות לבין הצרכים והמצב בפועל.
19. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה על כל טעות שחלה בביצוע הנובעת כתוצאה מאי הכרתו את המפרטים, התוכניות וכתב הכמויות.
20. מצופה מהקבלן לעמוד בסטנדרט גבוה של בנייה, גימור ושיפוץ. הקבלן יפעל על פי הנחיות הממונה או נציגו באתר על מנת לעמוד בסטנדרט המצופה.

מניעת הפרעות ומטרדים

21. על הקבלן לצמצם עד כמה שניתן הפרעה לעבודה הסדירה בנציגות ובסביבתה.
22. הקבלן ימנע עד כמה שניתן מיצירת מטרדי רעש, אבק, יצירת פסולת וכד'.
23. הקבלן ידאג לפנות באופן מידי כל מטרד או מפגע שפוגע בעבודה הסדירה בנציגות או סביבתה.
24. יש להימנע מהנחת חפצים המפריעים למעבר ותנועה חופשית בנציגות וסביבתה. כל הפרעה למעבר ולגישה תתבצע בתיאום מראש עם הממונים במשרד, לפרק זמן מינימאלי, רק היכן שמתחייב לאור צרכי העבודה.
25. הקבלן מתחייב, שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות עובדי הנציגות, ולא תהיה כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם ורכב, או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן לפי הצורך, גידור, הפרדה, שלטי הסבר על הפעילות המתבצעת, שלטי אזהרה והכוונה וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בבטיחות ובנוחיות הציבור.
26. הקבלן ימנע מחסימת מעברים משותפים למשתמשי המבנה האחרים.



27. עובדי הקבלן ימנעו מהתקהלות מחוץ לתחום העבודות.
28. הקבלן מתחייב לניקיון יומי של אזורי העבודה מפסולת ומאבק.
29. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הנחיות קצין הביטחון לרבות ענידת תגי זיהוי, הוראות בדבר שעות עבודה באתר, נקיטת אמצעי בטיחות ובטחון וכד'.
30. הקבלן יודא שעובדיו מתנהגים בצורה הולמת וראויה בכל זמן שהותם בחו"ל.
31. הממונה במשרד רשאי להודיע לקבלן שלא להעסיק בפרויקטים של משרד החוץ עובד כזה או אחר, אם לדעת הממונה עובד זה אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת ו/או אם העובד לא קיבל את אישור קב"ט המשרד.

שעות עבודה באתר

32. העבודה תתבצע בשעות הפעילות הרגילות של הנציגות, אלא אם סוכם אחרת עם נציגי המשרד במקום.
33. במקרים מיוחדים המשרד יהיה רשאי לדרוש מן הקבלן לעבוד בשעות עבודות מיוחדות (לדוגמה בשעות הלילה) ובתנאי שהנושא סוכם עם הקבלן ועוגן בהזמנת עבודה שהוצאה בהתאם. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום עבור עבודה שמבוצעת בשעות מאוחרות / חריגות וכד'. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לעמוד בהוראות כל דין, לרבות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951.

שטחי התארגנות

34. המבנים שהקבלן יקים לצורך ביצוע העבודה, כגון: משרדים, מחסנים, בית מלאכה, מצבור חומרים וכדומה, יהיו ארעיים בהחלט. חומרים מהם ייבנו המבנים הנ"ל, טעונים אישור מראש ובכתב של המשרד.
35. המבנים יוקמו אך ורק בשטחים כפי שיסוכמו עם נציגי המשרד במקום.
36. עם גמר העבודה יפורקו המבנים הנ"ל ויסולקו מהמקום. השטח שעליו הוקמו מבנים אלו שפורקו וסולקו, ינוקה מכל פסולת, שברי בנין ועפר, ויוחזר למצבו הקודם.
37. כל השטחים והדרכים אשר בשטח ההתארגנות והאתר יתוחזקו על ידי הקבלן, במשך כל תקופת העבודה, ויהיו ברמה נאותה לשימוש ומעבר של סוגי כלי הרכב השונים והעבודה בהם.
38. מוסכם בזאת שזכות המעבר בדרכים עומדת לרשות כל גורם אחר המורשה לעבור בהם מטעם המשרד בכל זמן תקופת העבודה.
39. כן מתחייב הקבלן לא להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה להפריע את תנועתם החופשית של הולכי רגל ו/או כלי רכב.
40. הקבלן יכין שילוט לפרויקט.

גורמים אחראיים במהלך הביצוע

41. בכל הקשור להימצאות הקבלן בשטח, דרכי גישה, שימוש בציוד הקיים באתר, ביצוע המלאכות וכד', יהיה הקבלן כפוף לנציג המשרד במקום.
42. הנחיותיהם של גורמים ורשויות אחרות הקשורים בתהליך הביצוע של המבנה ימסרו לקבלן באמצעות נציג מוסמך של המשרד.
43. במידת הצורך, הממונה רשאי להעביר לקבלן הוראות לגבי שינויים בעבודה לרבות שינוי מבחינת עלות כספית ו/או לוח זמנים. כל שינוי בתנאי התמורה לספק יהיה תקף רק אם אושר ונחתם מראש על ידי ראש אגף משאבים חומריים וחשבת המשרד.

גורמי ביצוע נוספים

44. הקבלן מצהיר בזאת כי הובא לידיעתו והוא מודע לכך, על כל המשתמע, שבסביבת העבודה שלו ובתוך שטחי העבודה שנמסרו לו עשויות להתבצע עבודות שונות ע"י קבלנים הקשורים בחוזים נפרדים עם המשרד ו/או באמצעות עובדי המשרד (להלן: "גורמי ביצוע נוספים").
45. הקבלן נדרש לבצע עבודות מסוימות הן במקביל והן לאחר סיום עבודות גורמי הביצוע הנוספים.
46. תלות הדדית זו מחייבת התחשבות מצד הקבלן ושיתוף פעולה הדוק בין הקבלן ובין גורמי הביצוע הנוספים.
47. במידה ויתעוררו חילוקי דעות בין הקבלן לבין גורמי הביצוע האחרים, קביעתו של הממונה תהיה מחייבת וסופית.

תקופת הביצוע

48. על הקבלן להשלים את ביצוע כל העבודות על פי חוזה זה ולמסור אותן לממונה בפרק הזמן שייקבע על ידי המשרד.
49. המשרד יאפשר לקבלן לקצר את תקופת הביצוע של הפרויקט, ובתנאי שהקדמת המועד תתואם מראש עם המשרד ותאושר בהתאם.

תפקידו וסמכויותיו של הממונה

50. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בחוזה זה או באחד ממסמכיו יהיה הממונה רשאי לבדוק את המבנה ולהשגיח על הביצוע וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות.
51. ההשגחה של הממונה לא תשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המשרד למילוי תנאי חוזה זה ומעמידתו בתנאי הפרויקט.
52. הממונה רשאי לדרוש מהקבלן תיקון או שינוי או הריסת כל עבודה אשר לא בוצעה בהתאם לתכנית, למפרט או להוראות האחרות ועל הקבלן למלא אחרי הדרישות ללא שהות.
53. הממונה רשאי לפסול כל חומר ו/או ציוד ו/או כל שלב עבודה הנראים בלתי מתאימים לעבודה שהוזמנה. כמו כן, הממונה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר, זאת בנוסף לבדיקות הקבועות בהתאם למפרט ו/או לתקנים הקיימים, הכול על חשבון הקבלן.
54. הממונה רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, בשלמותה או בחלקה, אם לפי דעתו העבודה אינה מתבצעת ברמת האיכות הנדרשת, ו/או אינה מתבצעת בהתאם לתכנית, למפרט, למסמכי החוזה האחרים ו/או בהתאם להוראותיו.
55. הממונה רשאי לדרוש הרחקה מידית של עובד אשר לדעתו אינו מתאים לעבודה (כולל אי התאמה מבחינה מקצועית, מבחינה ביטחונית וכיו"ב). הקבלן ימנה עובד אחר מטעמו ללא ערעור באופן מיידי. יובהר כי הפועל החלופי נדרש לעמוד בדרישות הביטחון.

מערכת התכניות

56. הקבלן מצהיר כי ידוע לו וכי הסכים מראש כי התכניות שצורפו להזמנת העבודה (להלן: "תכניות ההזמנה") עשויות להיות לא מלאות, כלליות ולא סופיות. יתכן כי תכניות הביצוע לפיהן יבוצעו העבודות (להלן: "תכניות הביצוע") יושלמו ויסופקו על ידי המשרד במקביל להתקדמות העבודות. יובהר כי אין באספקת התכניות בהדרגה, כדי לגרום להארכת תקופת הביצוע ו/או לתוספת מחיר מעבר לתעריף יום עבודה הנקוב במכרז, ולא תהיה לקבלן בשל כך כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כלפי המשרד.
57. תכניות לביצוע יימסרו לקבלן בשלושה עותקים. על הקבלן להחזיק במשרדו, במקום ביצוע העבודות, עותק אחד לפחות מכל תכנית שנמסרה לו על ידי הממונה וזאת במשך כל תקופת ביצוע העבודות ועליו לאפשר לממונה, לפי בקשתו, לעיין בהם. עותק זה יהיה מעודכן, נקי ובמצב קריא.

תכניות עדות

58. לאחר סיום העבודות יהיה על הקבלן להכין ולמסור מערכת תכניות עדות (As-Made) מעודכנת למצב בסיום הביצוע.
59. אישור הממונה לתכניות עדות יהיה תנאי לאישור החשבון הסופי של הקבלן.

ביצוע העבודות

60. הקבלן אחראי לבצע את כל העבודות לפי פרטי התוכניות שיועברו אליו על ידי המשרד, באורח מקצועי ותקין, בהתאם למפרט ולתקנים. כמו כן הספק יבצע את כל העבודות בהתאם לחוק, בהתאם לצווים ותקנות רלבנטיות, שאושרו על ידי כל רשות מוסמכת.
61. כאמור לעיל העבודות יבוצעו רק על ידי עובדים שאושרו על ידי משרד החוץ ואושרו גם על ידי קב"ט המשרד. החלפת עובד / צירוף עובד לצוות העבודה של הקבלן: הספק הזוכה רשאי לבקש מהממונה לצרף לצוות העבודה עובדים נוספים שלא הוצגו בהצעה המקורית למכרז. כל עובד נוסף / עובד חדש / עובד מחליף מטעם הקבלן נדרש לעמוד ברמה המקצועית שהוגדרה לפי תנאי המכרז וכן נדרש לעמוד בהצלחה בתהליך התאמה בטחונית לפי הנחיות קב"ט משרד



- החוץ. הממונה רשאי לבצע כל בדיקה כפי שימצא לנכון כדי לוודא עמידת העובד בכל הדרישות כמפורט לעיל. ההתקשרות עם הקבלן לעניין כל עובד נוסף מטעמו, ככל שיאושר, תהיה בתנאים זהים להתקשרות המקורית.
62. העתקים מכל מסמך המהווה חלק מהחוזה יוחזקו ע"י הקבלן באתר העבודות. נציג המשרד והמתכננים מטעם המשרד וכל אדם שהורשה על ידם בכתב לתכלית זו, יהיה רשאי לבדוק ולהשתמש בהם.
63. החוזה ו/או בין מסמך ממסמכי החוזה ובין הנתונים המעשיים במקום העבודה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה, שעל הקבלן לגלות במסגרת בדיקתו, יודיע הקבלן על כך מיד לנציג המשרד וינהג בכל הנוגע לעניין זה לפי הוראות החוזה.
64. ככל שיתברר שהקבלן לא קיים הוראה כלשהי מהוראות סעיף זה או לא התריע בפני הממונה מראש בדבר סתירה או אי התאמה שהיה עליו לגלות ושכתוצאה מכך בוצעה עבודה כלשהי על-פי טעות או אי התאמה שבמסמך כלשהו, יהיה על הקבלן לשאת בכל ההוצאות שיידרשו לתיקון הליקוי.

מנהל עבודה

65. הקבלן יעסיק באתר מנהל עבודה מטעמו מוסמך ומורשה, שיהיה אחראי לביצוע העבודות: מנהל עבודה שמחזיק תעודת סיום קורס מנהלי עבודה בבנין מטעם מכללה או מוסד מוכר על ידי משרד העבודה.
66. מנהל העבודה יהיה בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות נשוא חוזה זה.
67. מנהל העבודה יהיה מוסמך מטעם הקבלן לקבל החלטות ביצוע באתר.
68. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר הפרויקט בכל שעות העבודה במשך כל תקופת ביצוע העבודות. הקבלן לא יעבירו מאתר הפרויקט אלא אם התקבל אישור של הממונה.

מבנים ומתקנים קיימים

69. בנוסף לאמור לעיל הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים, כבישים ומתקנים קיימים, ולצידו מותקן באזור בו תבוצע העבודה. הקבלן יתקן על חשבונו כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות התחברות למבנים ו/או מתקנים עיליים ו/או תת-קרקעיים. עם גילוי מתקן המפריע למהלך החופשי של עבודת הקבלן (לרבות צנרת חשמל, תקשורת, מים וביוב וכד'), על הקבלן להודיע מיד לנציג המשרד ולקבל הוראות על אופן הטיפול בו.
70. הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המשרד מכל אחריות לנזק שייגרם למבנה ולמתקנים, ומתחייב לתקנם על חשבונו, לשביעות רצון נציג המשרד, ולשאת בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות, שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל. פסיקת נציג המשרד לגבי ההוצאות ו/או הפיצויים שיחויב בהם הקבלן בגין הנזקים שייגרמו תהיה סופית.
71. הקבלן יגן, על מבנים, מתקנים קיימים, כבישים ותעלות קיימות בתמיכות זמניות או אמצעי הגנה מתאימים אחרים, לפי הוראת נציג המשרד, מפני כל נזק עקב ביצוע עבודות לפי חוזה זה לרבות אבק ופסולת, ויהיה אחראי להמשך הפעולה התקינה של המבנים ו/או המתקנים.

אמצעי זהירות

72. לצורך צמצום סיכונים ומפגעי בטיחות, על הקבלן לנקוט בין היתר, בכל אמצעי הזהירות הבאים:
- א. יקבל את אישור הממונה ביחס לכלים בהם ישתמש לצרכי ההריסה, והפירוק.
- ב. במקומות בהם נמצאים מתקני חשמל וכבלים לא תבוצע עבודה כלשהי, אלא לאחר שנתקבל אישור לבצעה מטעם נציג מוסמך מטעם המשרד ולפי הוראותיו.
- ג. הקבלן יתקין שלטי אזהרה כנדרש בהתאם להוראות כל דין ויסמן בשילוט זמני את כל קווי המערכות בביצוע לפי הוראות כל דין.

הוראות בטיחות

73. הממונה יעביר לקבלן מסמך הוראות בטיחות. הקבלן יפעל בהתאם להוראות הבטיחות כדי למנוע סיכונים ומפגעים. על הקבלן להכיר את השטח, את התוכניות ואת המפרטים כדי להיערך מראש למניעת מפגעי בטיחות.



74. הקבלן יהיה אחראי לשמירה על כל דין ביחס לבטיחות, בטיחות אש ועל נוהלי עבודה בטוחים ומקובלים לגבי עובדיו לרבות עובדי המשרד ואנשים אחרים הקשורים בעבודות הכלולות בחוזה זה.
75. עבודות הריסה תבוצענה תחת הנהלתו הישירה של מנהל העבודה. על הקבלן לצייד את העובדים בעבודות הריסה בכל אמצעי בטיחות ומיגון הנדרשים לביצוע הפרויקט, לרבות כובעי מגן, נעלי בטחון ומשקפי מגן לפי הצורך.
76. הקבלן יספק לעובדיו כלי עבודה תקינים (סולמות, פטישים, איזמלים וכדו'). הקבלן יספק לעובדיו על חשבונו בכל אמצעי בטיחות ומיגון כנדרש כגון כובעי מגן, משקפי מגן (בעבודות ריתוך, חיתוך, סיתות, שבירת בטון וכדו'), חגורות בטיחות (לעבודה בגובה) - הכול לפי הצורך.
77. הוראת אחראי הבטיחות של המשרד, גם במקרה והממונה אינו נוכח, תחייב את הקבלן לביצועה המידי. לאחר ביצועה ידווח הקבלן על כך לממונה. הוראות אחראי הבטיחות תינתנה בכל מקרה בכתב ובחתימתו.
78. לא ישולם כל תשלום עבור ביצוע הגנות כלשהן שיידרשו על-ידי גורמי הבטיחות למיניהם.
79. למען הסר ספק מודגש שמנהל העבודה ישמש כאחראי לבטיחות כמתחייב מפקודת הבטיחות בעבודה, התש"ל-1970 ובכפיפות לנספח הבטיחות המצורף לחוזה.

הגנה על המבצע

80. הקבלן יחזיק בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמלאכות בפני השפעות אקלימיות ופגיעות מכניות.
81. כמו כן, הקבלן יוודא הגנה על מוצרים מורכבים כגון: לוחות חשמל, מערכות לסוגיהן, אביזרי קצה, וכדו' וינקוט בכל האמצעים האחרים לשמירה על כל המלאכות ועל המוצרים עד לסיום העבודה, וזאת בהתאם לדרישות המפרט. בהעדר דרישות כאלו במפרט לגבי חומר, מוצר או מלאכה מסוימת ינהג הקבלן בהתאם לפרקטיקה המקצועית המקובלת.

ניקוי מקום המבנה

82. הקבלן יסלק מדי יום ולפי הוראות נציג המשרד, ממקום המבנה את עודפי החומרים והאשפה שהצטברו כתוצאה מביצוע המבנה אל מחוץ לגבולות האתר. מיד עם גמר העבודה כולה או קטע ממנה ינקה הקבלן את מקום המבנה ניקוי יסודי, ויסלק ממנו כל מתקני המבנה, החומרים המיוחדים, ציודו, האשפה, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את המבנה כשהוא נקי ותקין ומתאים למטרתו לשיעור רצונו של הממונה. ניקוי ופינוי המקום תוך כדי מהלך העבודה ובסיומה הכלל כמפורט לעיל ייעשה על חשבון הקבלן.
83. לא ינקה הקבלן את מקום המבנה ו/או לא פינה את מקום המבנה, כאמור, הכול לשיעור רצונו של הממונה ותוך תקופה שנקבעה לו על ידי הממונה, יהיה רשאי המשרד לעשות זאת על חשבון הקבלן ולנכות את ההוצאות מכל סכום שיגיע לקבלן מהמשרד. במקרה זה לא יוכל הקבלן לבוא בכל תביעה שהיא נגד המשרד ביחס לנזקים שנגרמו לציוד, חומרים, מבנים ארעיים או כל רכוש של הקבלן ואשר הקבלן לא הוציא אותם ממקום המבנה בתוך תקופת הפינוי שנקבעה לו על-ידי הממונה.
84. כמו כן, הקבלן יהיה אחראי כלפי המשרד לכל תביעה מצד כלשהו שתבוא עקב הוצאות שיירים ופסולת מהמבנה על ידי הקבלן או מישהו מטעמו.

סילוק פסולת

85. פסולת וכן כל חומר אחר שאין בו שימוש במבנה יסולקו אל מחוץ לשטח המתקן, אל מקומות שפיכה מאושרים ע"י הרשויות והגורמים השונים, בהתאם לדין המקומי. השגת ההיתרים וסילוק חומר זה הינו באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ועל חשבונו, בתיאום עם הממונה.

אישור המשרד לסיום עבודות הבניה ומסירתן

86. בסיום העבודות, הקבלן אחראי על מסירת העבודות לממונים במשרד בצורה תקינה בהתאם לתוכניות ולמפרטים. האתר יימסר למשרד, כאשר כל המבנים, המתקנים, התשתיות, הרכוש, האביזרים והציוד תקינים שלמים ללא נזק ליקוי או פגם.



87. אישור המשרד בכתב לסיום עבודות הבניה יינתן לקבלן לאחר השלמת בדיקות הקבלה שיבוצעו ע"י המשרד ו/או ע"י מי מטעמו.
88. קבלת אישור המשרד לסיום עבודות הבניה מותנית בתיקון כל הליקויים שיתגלו במהלך בדיקות הקבלה (קבלה סופית ללא הסתייגויות).
89. המתכנן מטעם המשרד יהיה רשאי לערוך בנוסף לכל המפורט לעיל בחינות התאמה מפורטות של המתקן וסביבתו בהתאם לדרישות החוזה, ובאחריות הקבלן לשתף עימו פעולה בבדיקות אלו ולספק את העובדים והציוד הנדרשים לשם כך.

תעודות אחריות

90. על הקבלן למסור למזמין עותקים של תעודות אחריות, מונפקות על ידי יצרנים או ספקים לכל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן, וכן אם הייתה דרישה כזו באחד ממסמכי החוזה, למרות שאין לגביהם חובה כזו על פי דין.

בדק ותיקונים

91. תקופת הבדק תחל מיום קבלת תעודת ההשלמה לעבודה כולה.
92. עד לתחילת תקופת הבדק יבצע הקבלן אחזקה מונעת ואחזקת שבר ויהיה אחראי לפעולתם התקינה של המתקנים והמערכות הבאות שבוצעו על ידו.
93. תקופת הבדק לעבודה כולה תמשך שנתיים החל ממועד אישור המשרד לסיום עבודות הבניה וקבלתן.
94. הקבלן מתחייב להגיע למקום העבודות לצורך ביצוע תיקונים של נזקים או פגמים על פי הוראות המשרד. למען הסר ספק מודגש כי בתקופת הבדק יישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהגעתו ובהגעת עובדיו לנציגות על מנת לבצע את העבודות הנדרשות.

בטחון ושמירה על סודיות

95. כאמור לעיל, כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, העובדים, וכל מי מטעם הספק יעברו תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות. הספק ועובדיו יידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק ומי מטעמו יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית.
96. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף לעובד, במידה שיאושר כזה.
97. הספק רשאי להעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
98. במידה והספק ו/או עובד מטעמו לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר או נימוק, תבוטל ההודעה על הזכייה. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו מהמשרד. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.
99. הספק מתחייב להעסיק לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בהסכם זה, אך ורק עובדים שקיבלו את אישור קב"ט המשרד בהתאם לתהליך שתואר לעיל.
100. הספק וכל מי מטעמו, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.
101. הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד תמורה כלשהי ו/או החזרי הוצאות עבור השתתפות בתהליך התאמה בטחוני.

ביטוח

102. המשרד ירכוש את הכיסוי הביטוחי עבור הקבלן מחברת ביטוח שנבחרה על ידי המשרד, ובמקביל דמי הביטוח יופחתו כאמור מהתמורה המשולמת לקבלן, בשיעור של 2.038% לדוגמא, אם התמורה המגיעה לקבלן עבור ביצוע פרויקט מסוים של בינוי / שיפוץ, מגיעה לסך של 10,000 ₪, התמורה שתשולם לקבלן בפועל הינה 97.962% כפול 10,000 ₪ = 9,796.2 ₪ (וזאת לצורך תשלום דמי הביטוח לאותו פרויקט). גביית דמי הביטוח מהקבלן: דמי הביטוח עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לתעריפים הנקבעים על ידי חברות הביטוח. המשרד יודיע לקבלן אם יחול שינוי בגביית דמי הביטוח.
103. על הקבלן להכיר את תנאי הביטוח שנרכש עבורו על ידי המשרד. הביטוח מכסה רק את ימי העבודה שמצויינים בהזמנה. הקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה כלשהי על כיסוי ביטוחי מצומצם / קטן (תנאי הפוליסה מצורפים כנספח י"ב למכרז).



104. מובהר בזאת כי מדובר בביטוח בסיסי על פי תנאים מינימאליים שהמשרד קבע כתנאי לצורך התקשרות עם הקבלן על פי מכרז זה. הקבלן רשאי לרכוש ביטוח נוסף ו/או להרחיב את הכיסוי הביטוחי מעבר לביטוח הבסיסי שנדרש על ידי המשרד. כל הרחבת כיסוי ביטוחי תעשה על ידי הקבלן לפי שיקול דעתו, באופן עצמאי ועל חשבונו.
105. בנוסף לרכישת ביטוח עבודות קבלניות, על הקבלן לרכוש בעצמו ביטוח נסיעות לחו"ל.

נסיעה בתפקיד לחו"ל

106. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל, הקבלן יהיה זכאי לקבלת אש"ל עבור עובדיו כמקובל במשרד.
107. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם הקבלן לא נמצא בשרות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו ימים למניין הימים המזכים בתמורה.
108. בעת נסיעה לביצוע עבודות בנייה ושיפוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הקבלן את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן הקבלן יהיה זכאי להחזרי א.ש.ל. בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הא.ש.ל. המקובלים לגבי יועצים וקבלנים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לקבלן החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצע על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה כזה, הקבלן ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.
109. התשלום עבור א.ש.ל. בחו"ל, יבוצע כנגד חשבונית מס (למעט הרכיבים שישולמו על ידי המשרד או הנציגויות ישירות לספקים מקומיים).
110. תשלום האש"ל לקבלן יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות הקבלן בחו"ל, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימי חול / סופי שבוע / חגים שבהם הקבלן לא היה בשרות המשרד.
111. במידה והמשרד ירכוש עבור הקבלן את כרטיסי הטיסה לצורך ביצוע עבודות בחו"ל, הרי שכרטיסי הטיסה שנרכשים, כוללים ביטוח נסיעות בסיסי. יחד עם זאת מובהר כי בכל יציאה לחו"ל הספק עצמו אחראי לרכוש עבור עובדיו ו/או עבור כל גורם נוסף שיוצא לחו"ל מטעמו, ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, החמרה במצב רפואי קיים, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים. רכישת ביטוח הנסיעות על ידי הקבלן כאמור לעיל תהיה על חשבון הקבלן, ובאה בנוסף לביטוח עבודות קבלניות.



פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות מיום _____

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם: _____ ח.פ.:

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז פומבי 13/2024 - עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ישראל בחו"ל בפרויקטים באחריות אגף משאבים חומריים - משרד החוץ (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה;

1.2. בנוסף למסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.



1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות עם הספקים הזוכים עד 12 חודשים החל מהוצאת הזמנה בחתימת מורשי החתימה של המשרד (להלן התקשרות ראשונה). למשרד החוץ אופציה (זכות ברירה) להארכת תקופת ההתקשרות עם ספק זוכה לתקופות נוספות של עד שנה נוספת בכל פעם ועד לפרק זמן מצטבר של 5 (חמש) שנים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כולל ההתקשרות הראשונה. מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב ייעודי לנושא, הוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

2.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק הזוכה לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת התקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.



3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת מערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.



5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. בעלות וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית



להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקנייניו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.



9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בנספח התמורה המצורף כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז וכוללת:

10.1.1. עלות ליום עבודה כפי שהוגדרה בחוברת המכרז.

10.1.2. החזר הוצאות אש"ל כולל כרטיסי טיסה, לינות, כלכלה וכד'.

10.1.3. החזר הוצאות לרכישת חומרי גלם, בהתאם לאמור בפרק ג' מפרט השירות, בכפוף לאישור הממונה מראש במסגרת הזמנה חתומה שיצאה אל הספק.

10.2. התמורה לספק עבור כל פרויקט נקבעת מראש במסגרת הזמנת רכש שתצא לספק בחתימת מורשי החתימה של המשרד. הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה מעבר לסכומים שהוגדרו וחושבו בהזמנת הרכש.

10.3. על הספק להגיש חשבונית מס בסוף כל מטלה.

10.4. המזמין רשאי להגדיר לספק מועדי ביצוע, תדירות ביצוע, מבנה של דוחות, תכנים לדיווח, אופן דיווח וכד'.

10.5. משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו והספק מתחייב שלא לפנות אל המשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.

10.6. הצמדת התמורה למדד המחירים הכללי לצרכן - ראה הנחיות נספח ד' המצורף. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את ההפרש באופן רטרואקטיבי.

10.7. התמורה לספק תהיה סופית בהתאם לאמור בנספח ב' (הצעת המחיר), ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה, תשלומים לצדדי ג', ספקי תוכן, זכויות יוצרים, קניין רוחני, הסכמי הפצה וכד'.



10.8. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.



11.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. הגבלת אחריות

12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

13.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).



13.4. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

14.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

15.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

15.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;



- 15.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;
- 15.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;
- 15.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 15.5.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. סיום התקשרות

- 16.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.
- 16.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 16.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17. הפרת ההסכם

- 17.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן –

"הפרה יסודית"):

- 17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
- 17.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;
- 17.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

17.3.2. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :



- 17.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.
- 17.3.3. **קיזוז ועכבון –**
- 17.3.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.
- 17.3.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.
- 17.3.4. **רכש מספק חלופי –**
- 17.3.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. כתובות הצדדים והודעות

- 19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.
- 19.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 19.3. כתובת המזמין: משרד החוץ שדרות יצחק רבין 9 קרית הלאום ירושלים.
- 19.4. כתובת הספק: _____.



19.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

19.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החוץ

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פומבי 13/2024 – רשימת קבלנים לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים - משרד החוץ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. על הספק לעדכן את התמורה בעת הגשת החשבונית. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את הפרש באופן רטרואקטיבי.

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.3. המדד – מדד מחירים לצרכן.
- 2.4. תדירות ההצמדה – שנתית (12 חודשים). עדכון ראשון: 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקובע לעיל. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשר.